

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета протокол № _____
от _____

Утверждаю
Директор МОУ
Абагайтуйская СОШ № 7
_____ Зайцева М.К.
«_____» _____ 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации бесплатных перевозок обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Абагайтуйская средняя общеобразовательная школа № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации бесплатных перевозок обучающихся МОУ Абагайтуйская СОШ № 7, далее образовательное учреждение, школьным автобусом.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), повышения безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза обучающихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.3. К перевозкам обучающихся в образовательном учреждении относятся:

- подвоз обучающихся на учебные занятия;
- организованные перевозки детей к месту проведения олимпиад, спортивных соревнований, внеклассных (внеурочных) мероприятий, к месту проведения экзаменов.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения при осуществлении подвоза обучающихся владельцем транспортного средства – образовательным учреждением.

1.5. Подвоз обучающихся осуществляется автобусом образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Положением «Об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся общеобразовательных учреждений расположенных на территории Забайкальского края», утвержденного Постановлением Правительства Забайкальского края от 29 июня 2010 г. № 256, Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 10 марта 2016 года № 141 «Об

утверждении положения о порядке организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район».

2. Организация подвоза обучающихся

2.1. Подвоз обучающихся осуществляется образовательным учреждением

2.2. Обязательным условием для осуществления подвоза обучающихся:

- обеспечение профессиональной надежности водителя (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства;
- наличие графика, маршрута (с указанием опасных участков) движения транспортного средства, утвержденного образовательным учреждением совместно с ОГИБДД ОВД по Забайкальскому району;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе.

2.3. Транспортное средство, осуществляющее подвоз обучающихся должно быть технически исправным; зарегистрированном в ГИБДД ОВД по Забайкальскому району; иметь пройденный в установленном порядке технический осмотр; левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров.

3. Права и обязанности муниципального общеобразовательного учреждения, эксплуатирующего транспортное средство, осуществляющее подвоз обучающихся.

3.1. Маршруты движения транспорта утверждаются ОГИБДД ОВД по Забайкальскому району, графики движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся утверждаются директором школы.

3.2. Маршруты и графики движения транспорта разрабатываются образовательным учреждением в соответствии с п. 2.1.7 и 2.1.8 СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 г. № 189.

3.3. Лица осуществляющие подвоз обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности;
- принимать дополнительные меры по безопасности подвоза обучающихся, систематически проверять состояние автомобильных дорог, по которым осуществляется подвоз обучающихся;

- контролировать соответствие квалификации водителя автобуса, осуществляющего подвоз обучающихся, требованиям действующего законодательства Российской Федерации и обеспечивать проведение соответствующих инструктажей водителя, осуществляющего подвоз обучающихся;

- обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя автобуса;

- содержать транспортное средство в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии; обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобуса в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать водителя автобуса необходимой оперативной информацией и информацией об особенностях подвоза обучающихся;

- обеспечить оформление транспортного средства:

а) внешнее оформление:

- оборудовать автобусы лобовыми и боковыми трафаретами с надписью «Школьный» и опознавательными знаками «Дети» или «Перевозка детей»;

б) внутреннее оформление:

- рядом с дверью, предназначенной для выхода, разместить схему маршрута с указанием остановок; выдержки из Типовых Правил; табличку с указанием ФИО водителя, ФИО и номер телефона руководителя ОУ;

- в кабине водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту; паспорт безопасности маршрута.

Все таблички с информацией должны быть выполнены в соответствии с действующими стандартами;

- обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства;

- соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автотранспорте.

3.4. Образовательное учреждение, эксплуатирующее транспортное средство, осуществляющее подвоз обучающихся, имеет право:

- осуществлять подвоз обучающихся при наличии графика, схемы маршрута утвержденного образовательным учреждением совместно с ОГИБДД ОВД по Забайкальскому району.

3.5. Руководитель ОУ обязан выполнять социальный заказ органов местного самоуправления либо уполномоченных ими органов на подвоз обучающихся, обеспеченный финансированием.

4. Права и обязанности водителя

4.1. Права водителя:

- требовать от собственника предоставления технически исправного транспортного средства;
- соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации;
- требовать от пассажиров выполнения настоящего Положения, соблюдения чистоты и порядка в салоне.

4.2. Водитель обязан:

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар;
- соблюдать утвержденный график и схему движения на маршруте;
- производить посадку и высадку обучающихся только в местах, специально отведенных для этого;
- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;
- не перевозить посторонних лиц;
- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями и окнами, не осуществлять движение задним ходом;
- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;
- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;
- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью, и предъявлять их по первому требованию работников полиции, налоговых служб, краевого отделения Российской транспортной инспекции, уполномоченных работников органов местного самоуправления либо уполномоченных ими органов;
- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;
- своевременно проходить инструктаж.

5. Права и обязанности руководителя образовательного учреждения

5.1. Руководитель образовательного учреждения при организации подвоза обучающихся вправе:

- входить в районную комиссию по безопасности дорожного движения;
- вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов школьных перевозок или его изменение.

5.2. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- в случае массовых перевозок обучающихся подавать заявку в подразделение ГИБДД ОВД на сопровождение автобусов с детьми автомобилями ГИБДД;

- вносить в органы местного самоуправления либо уполномоченные ими органы предложения по разработке маршрутов и графиков движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся;

- составлять график движения по маршруту;

- согласовывать с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации подвоза обучающихся и их сопровождения, в том числе от места жительства до образовательного учреждения и от образовательного учреждения до места жительства при подвозе обучающихся после окончания занятий;

- утверждать список обучающихся при организации их подвоза с указанием их анкетных данных, места жительства и наименований автобусных остановок;

- обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников образовательного учреждения и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;

- предоставлять достоверную и своевременную информацию в Управление образованием;

- осуществлять контроль за своевременным выполнением мероприятий, обеспечивающих безопасный подвоз.

6. Права и обязанности пассажиров

6.1. Пассажирами транспортного средства, осуществляющего подвоз обучающихся, являются обучающиеся образовательного учреждения.

6.2. Пассажиры обязаны:

- соблюдать в салоне чистоту и порядок;

- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства;

- быть пристегнутыми ремнями безопасности.

Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца автотранспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;

- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;

- открывать двери транспортного средства во время движения;

- высовывать из окон руки или голову.

7. Права и обязанности сопровождающего при осуществлении подвоза обучающихся

7.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы обучающихся преподавателями или специально назначенными взрослыми.

7.2. В процессе подвоза обучающихся сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

7.3. При осуществлении подвоза обучающихся сопровождающий обязан:

- проходить своевременно инструктаж;
- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса по утвержденному списку;
- следить за тем, чтобы число обучающихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе обучающихся;
- по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих подвозу;
- по прибытии автобуса на остановку передать обучающихся родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить обучающимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

8. Органы осуществляющие контроль за исполнением настоящего положения

8.1. Органами, осуществляющими контроль за соблюдением настоящего Положения, являются:

- орган местного самоуправления (администрация муниципального района «Забайкальский район»);
- Управление образованием администрации муниципального района «Забайкальский район»;
- ОГИБДД ОВД по Забайкальскому району.

8.2. Указанные органы в рамках представленных им полномочий осуществляют возложенные на них контрольные функции и при необходимости применяют предусмотренные, действующим законодательством меры ответственности к участникам процесса подвоза обучающихся.
